



دليل المستخدم لخدمة التسجيل في الخدمات الإلكترونية لدائرة التنمية الاقتصادية

نوع المستخدم:

يتم التسجيل في الخدمات الإلكترونية لثلاثة أنواع من المستخدمين: الأشخاص، المندوبين، المكاتب (المكاتب القانونية ومكاتب تخليص المعاملات)، كما يتطلب إجراء التسجيل لكل نوع من المستخدمين مستندات قانونية يتم إبرازها في مرحلة التحقق من هوية مقدم الطلب بعد التسجيل.

من هو الشخص؟

قد يكون الشخص مالك الرخصة أو أحد الشركاء فيها.

ما هي المستندات القانونية اللازمة لتسجيل الأشخاص؟

إذا كان الشخص هو مالك الرخصة فلا يتوجب إبراز أي مستند قانوني عند التحقق من هويته سوى صورة جواز السفر.

أما إذا كان الشخص هو أحد الشركاء في الرخصة، يتوجب إبراز صورة جواز السفر بالإضافة إلى [وكالة قانونية](#) في مرحلة التحقق من هوية مقدم الطلب بعد التسجيل.

من هو المندوب؟

المندوب هو أي شخص مفوض من قبل مالك الرخصة أو شركائها للقيام بإحدى أو كافة الإجراءات المتعلقة بالرخصة.

قد يكون المندوب هو مدير الشركة/المؤسسة أو مندوبها أو شخص يحمل مستند توكيل قانوني موثق.

ما هي المستندات القانونية اللازمة لتسجيل المندوبين؟

إذا كان المندوب هو مدير الشركة فلا يتوجب إبراز أي مستند قانوني عند التحقق من هويته سوى صورة جواز السفر.

إذا كان المندوب هو مندوب الشركة، يتوجب إبراز بطاقة المندوب الخاصة به والصادرة من دائرة التنمية الاقتصادية بالإضافة إلى [وكالة قانونية](#) في مرحلة التحقق من هوية مقدم الطلب بعد التسجيل.

إذا كان المندوب هو شخص مفوض، يتوجب إبراز صورة جواز السفر بالإضافة إلى [وكالة قانونية](#) (مصدقة من كاتب العدل) في مرحلة التحقق من هوية مقدم الطلب بعد التسجيل.



ما هي المكاتب؟

مكاتب تخليص المعاملات أو المكاتب القانونية المعتمدة من قبل دائرة التنمية الاقتصادية.

ما هي المستندات القانونية اللازمة لتسجيل المكاتب؟

لكي يتم تحويل المكتب من تخليص المعاملات الخاصة بالرخص، يجب أن يتم توقيع عقد مع دائرة التنمية الاقتصادية قبل التقدم بطلب التسجيل.

يلي ذلك تقديم طلب التسجيل الخاص بالمكتب إلكترونياً، وفي حال وجود أكثر من موظف لتخليص المعاملات في المكتب فإنه يتوجب تقديم طلبات تسجيل مستقلة لكل موظف وذلك لتوفير حساب إلكتروني خاص بكل موظف.

لإكمال إجراء التحقق من هوية مقدم الطلب بعد التسجيل، على كافة موظف/موظفي المكتب (أو من ينوب عنهم من المكتب) التوجه إلى دائرة التنمية الاقتصادية مع صورة جواز سفر الموظف/الموظفين بالإضافة إلى رسالة موقعة من مدير/مالك المكتب تؤكد بأن الموظف/الموظفين ممولين من المكتب للقيام بإجراءات الرخص.

ما المقصود بإجراء التحقق من هوية مقدم الطلب بعد التسجيل؟

بعد تقديم طلب التسجيل في الخدمات الإلكترونية، على كافة أنواع المستخدمين (شخص/مندوب/مكتب) التوجه إلى المبنى الرئيسي لدائرة التنمية الاقتصادية وإبراز المستندات المطلوبة للتحقق من هويتهم.

هذا الإجراء يتم لمرة واحدة فقط وذلك لتفعيل الحساب الإلكتروني للمستخدم، وما أن يتم تفعيل حساب المستخدم فإنه بالإمكان القيام بكافة الإجراءات الإلكترونية (مثال: تجديد الرخصة) دون الحاجة إلى تكرار هذه الزيارة.