

استمارة مشاركة لمكتب متابعة المعاملات المثالي  
Participation application for Ideal documents clearing office

معلومات عن المكتب المشارك

رقم الترخيص:	License No.:		
اسم مالك الترخيص:	Owner name:		
الاسم التجاري:	Trade name:		
E-mail:	Phone:	Mobile:	Fax:
العنوان:	Company address:		
P.O. Box:	State:	City:	Date business commenced:
تاريخ الإصدار:	Date of Expire:	تاريخ الانتهاء:	

شروط المشاركة

- |  |  |
|--|--|
| 1- Valid license.  | 1- سريان الترخيص.  |
| 2- Valid labor cards.  | 2- سريان بطاقات المندوبين التابعين للمنشأة.  |
| 3- No Previous notes or complains on the company which relates with any Infraction, Falsification or The profession Moralities Breach. | 3- عدم وجود أية ملاحظات أو شكاوى سابقة على المنشأة تتعلق بمخالفات أو تجاوزات تتعلق بالدائرة أو المتعاملين. |
| 4- DED rules and regulations observance.   | 4- الالتزام بتطبيق نظم وقوانين الدائرة.  |

المستندات المطلوبة

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1- Copy of license.       | 1- نسخة عن الترخيص.                           |
| 2- Copy of DED Pro cards. | 2- نسخة عن بطاقات المندوبين التابعين للمنشأة. |

آخر موعد لاستلام طلبات المشاركة 2009/7/1م.  
سيتم الاعلان عن المكتب المثالي في يناير 2010م.

For inquiry please contact للاستفسار يرجى الاتصال على

04 2020597 / 04 2020535

إدارة علاقات المتعاملين. قطاع التسجيل التجاري

نعمل الأفضل

www.dubaided.gov.ae

## للمكتب المثالي ...

1. تكريم من قبل سعادة مدير عام الدائرة.
2. السماح بإنهاء معاملات المكتب في قسم خدمات كبار المستثمرين لسنة واحدة.
3. منحه شهادة المكتب المثالي وهدية تذكارية تحمل شعار الدائرة.
4. الاعلان عن الفائز في وسائل إعلامية مختلفة.
5. منحه الكتيبات الإرشادية ودليل تصنيف الأنشطة وتدريب مندوبيه على إجراءات وقوانين الدائرة.

## For the Ideal office ...

- 1- Honoring by his Excellency the Director General.
- 2- Allowing the office to complete his transactions in the VIP Investors services section for one year.
- 3- Granting the ideal office a certificate and a gift holding the department logo.
- 4- The winner will be announced by the media.
- 5- Providing brochures and the Economic Activities Directory as well as giving training to his representatives on the procedures and laws of the department.